

FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA
VIALE TIZIANO 70
00196 ROMA (RM)
Tel. 0632488205
P.Iva 01383341003

Nomina di Risorsa Esterna a Responsabile del Trattamento dei Dati

La FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA Titolare del Trattamento dei Dati, nella persona del suo legale rappresentante:

sig. PAOLO SESTI, nato BERGAMO il 19/05/1947, Codice Fiscale: SSTPLA47E19A794P

NOMINA

il sig. _____, in qualità di legale rappresentante del:
Moto Club: _____ COD. _____ sito in _____ Pr _____

Tale nomina decorre dal giorno 06/11/2015 ed è valida sino a revoca.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 art. 29, e delle intese intercorse, Le formalizziamo la nomina a Responsabile del trattamento dei dati da Lei gestiti per conto del Titolare scrivente.

Il trattamento si svolgerà presso la sede dell'incaricato - Moto Club _____
sito in _____ e i dati potranno essere trattati solo per le finalità proprie del
Suo incarico.

I dati da Lei trattati sono: **ARCHIVIO PROPRI TESSERATI**

A tal proposito, nel ritenere che gli indirizzi operativi da Lei sinora forniti ai tesserati del Moto Club/Federazione risultino coerenti con finalità e metodi cui il suddetto D.Lgs. riconosce legittimità, intendo con la presente indicarle formalmente i principi e le fondamentali direttive alle quali Ella dovrà comunque continuare ad attenersi, assicurando l'osservanza nel trattamento di dati personali secondo le norme di legge vigenti:

1. catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari, anche ai fini della notifica all'autorità Garante;
2. Si dovranno acquisire solo dati necessari e sufficienti per le finalità del Moto Club/Federazione;
3. Si dovrà provvedere a raccogliere ed a registrare dati, agli esclusivi fini dell'inserimento nelle banche dati e/o dell'arricchimento delle stesse ed anche relativamente ai Clienti dello Studio, secondo la metodologia oggi applicata e si dovranno trattare all'unico scopo di favorire il perseguimento degli obiettivi perseguiti dal Moto Club/Federazione;
4. Si dovrà curare l'esattezza ed il tempestivo aggiornamento dei dati stessi;
5. Si dovrà esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nel Suo settore operativo, dati non necessari o resisi superflui;
6. Si dovrà avere cura, secondo le comuni regole della prudenza e della diligenza, di trattare i dati stessi con la massima riservatezza e di impedire, per quanto possibile, che estranei non autorizzati prendano conoscenza dei dati che vengono trattati nell'unità;
7. attuare gli obblighi di informazione e consenso al trattamento (quando questo sia richiesto) nei confronti degli interessati;
8. garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 196/03;
9. collaborare per l'attuazione delle prescrizioni del Garante;
10. predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni portate dall'art. 31 e dagli artt. 33-36 e dall'Allegato B del D.Lgs n. 196/2003 (misure minime di sicurezza), nonché adeguare il sistema alle future norme regolamentari in materia di sicurezza;
11. provvedere all'espletamento di tutti gli obblighi presenti e futuri in materia di Privacy;
12. seguire tutte le ulteriori indicazioni che saranno fornite dal Titolare del trattamento ad integrazione e/o modifica delle presenti istruzioni.

Nomina di Risorsa Esterna a Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile, tra l'altro anche tramite l'Amministratore di sistema, dovrà assicurare sistematicamente che, in caso di allontanamento dal posto di lavoro, i contenitori degli archivi e banche dati (scrivanie, cassette, armadi, computer, ecc.) siano chiusi a chiave e/o protetti da password e che i dati dagli stessi estratti non possano divenire oggetto di trattamento improprio.

In caso di sostituzione di computer utilizzati nell'unità, si dovrà assicurare che siano state compiute le operazioni di formattazione dell'hard-disk.

Come Responsabile del trattamento dei dati personali, Ella ha altresì il compito di:

1. nominare gli incaricati del trattamento per le Banche di dati che gli sono state affidate;
2. di sorvegliare che il trattamento sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dal Testo Unico in materia di dati personali;
3. di impartire le istruzioni adeguate agli incaricati del trattamento effettuato con strumenti elettronici e non;
4. periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione e/o l'aggiornamento dei profili di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati personali;
5. redigere, con cadenza annuale, il Documento Programmatico sulla Sicurezza.

La presente costituisce pertanto conferimento formale dell'incarico di compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alle funzioni affidateLe.

Provvederemo di comune accordo al riesame del sistema di trattamento dei dati in atto, anche alla luce della possibili evoluzioni legislative e normative da parte dell'Autorità, attendendomi comunque fin d'ora contributi propositivi, se da Lei ritenuti necessari, nel quadro delle Sue responsabilità (modifica di procedure, migliori misure di tutela della sicurezza dei dati, ecc.)

Le comunico che invierò ai Suoi collaboratori analoghe istruzioni scritte sulle modalità di trattamento dati.

Voglia, per cortesia, rendere copia della presente sottoscritta quale formale accettazione della nomina Risorsa Esterna a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali.

Con i migliori saluti.

Titolare: PAOLO SESTI

ROMA li 1/1/2016

Responsabile al Trattamento dei Dati: _____

Firma del Responsabile:

Luogo: _____ li _____

Archivi trattati dal Responsabile:

1. Archivio: Linklab;
2. Dati Trattati: Intero Archivio;
3. Permessi: Visualizzazione e Stampa, Inserimento;
4. Tipo: Informatico - Dati Personali Comuni;

Ubicazione: **MOTO CLUB** _____ COD: _____